



BUSINESS ENGLISCH WOCHENENDKURS

Pre-Intermediate Level (A2 – B1):

a) Fr 31/03 – Sa 01/04

b) Fr 05/05 – Sa 06/05

Intermediate Level (B2+):

a) Fr 07/04 – Sa 08/04

b) Fr 09/06 – Sa 10/06

Zeit: Freitag von 16 bis 20 Uhr und Samstag von 09 bis 17 Uhr

Kursinhalte

Üben Sie Smalltalk auf Englisch

- Meeting and greeting
- Small talk / politeness
- Introductions
- Asking questions
- Making requests

Telefonieren mit englischem Charme

- Getting through to clients
- Receiving calls / taking messages
- Arranging appointments
- Customer service tips

Schreiben Sie bessere Emails

- Emails – formal vs informal style
- Opening and closing mails
- Special phrases and short forms
- Making arrangements in writing
- Getting information

Im Lauf dieses Wochenendkurses werden wir Themen wie Grammatik, Phrasen und Sprichwörter, das Berichten von Zahlen, Geschäftstrends und Geschäftssprache besprechen. Auf dem umliegenden Registrierungsbogen können Sie angeben, was Sie zusätzlich im Rahmen des Kurses lernen möchten. Vor der finalen Registrierung führen wir ein kurzes Telefongespräch um Ihr Sprachniveau zu testen, so dass der Workshop auf Sie zugeschnitten werden kann.

Sonderangebot: 250 EUR (plus MwSt.)

Registrierungsbogen anbei. Wir bitten um Verständnis, dass die Registrierung eine Woche vorab storniert werden muss, da sonst die gesamte Kursgebühr anfällt.



REGISTRIERUNGSBOGEN – BUSINESS ENGLISCH WOCHENENDKURS

Ich habe Interesse, an einem Wochenendkurs (Freitag von 16 bis 20 Uhr und Samstag von 09 bis 17 Uhr) teilzunehmen. Mein gewünschtes Kursdatum ist:

A: _____

B: _____

C: _____

Name:	
Adresse:	
Telefon:	
Email Adresse:	
Rechnungsadresse:	
Datum:	
Unterschrift:	

Damit ein Kurs zustande kommt, müssen mindestens vier Anmeldungen vorliegen.

Für die Teilnahme erhalten Sie ein Zertifikat zur Bestätigung Ihrer Anwesenheit.

Weitere Anmerkungen oder Wünsche:

Zurück an: